

**Regulamin rekrutacji
do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki
z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszczach**

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. Ustawa Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60), art. 203, 204
3. Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz.135)
4. Statut Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszczach
5. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2004 r., Nr 125, poz. 1317 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. nr 155, poz. 1045, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624, z późn. zm.).

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do przedszkola w trakcie roku szkolnego.
W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy Regulamin Rekrutacji do do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 8 im Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszczach”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów mniejszości ukraińskiej, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do przedszkola z ukraińskim językiem nauczania w Bartoszczach.
3. Rejestracja kandydatów do przedszkola odbywa się w bezpośrednio w szkole – sekretariat.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest tablicy ogłoszeń w holu głównym. Informacja podawana jest do 28 lutego.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Informacja jest publikowana na stronie www.lesiabart.pl oraz na tablicy ogłoszeń w szkole
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.

7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę realizacji zadań związanych z rozwojem i podtrzymaniem ukraińskiej tożsamości narodowej.

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano do Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawową Nr 8 im Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach jako przedszkole pierwszego wyboru.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *przedszkolu* – należy rozumieć Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 8 im Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach”.
 2. *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach;
 3. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 4. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
 5. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
 6. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
1. *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 8 im Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach”.

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do przedszkola w roku szkolnym 2017/2018 przyjmowane są dzieci 6-letnie i 5-letnie, a w miarę wolnych miejsc również dzieci 4-letnie;
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia 13 marca 2017 roku.

3. Wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego należy złożyć w terminie od 13 do 31 marca 2017 r.

4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata w sekretariacie szkoły.
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

2. Do przedszkola przyjmuje się dzieci, których rodzice wyrażają wolę realizacji zadań związanych z rozwojem i podtrzymaniem ukraińskiej tożsamości narodowej oraz realizację zajęć pozalekcyjnych związanych z kulturą i tradycjami w języku ukraińskim.

3. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjną na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.

4. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **w dniu 19 maja 2017 r.**

5. Rodzice kandydata zobowiązani są do potwierdzenia woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia w terminie **od 19 do 23 maja 2017 r.**

6. Publikacja wyników naboru przez Komisję Rekrutacyjną odbędzie się **24 maja 2017 r.** poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, zgodnie z terminami ustalonymi **w Zarządzeniu Burmistrza nr 33/2017 z dnia 07 marca 2017 r.**

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami oraz wniosek o nauczanie w języku ukraińskim.

2. Wnioski pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony www.lesiabart.pl pobierz **wniosek oraz wniosek o nauczanie w języku ukraińskim**

3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

4. Do wniosku załącza się:

- 1) wniosek o realizację zadań umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości ukraińskiej mniejszości narodowej – poznawanie języka ukraińskiego, kultury ukraińskiej.
- 2) orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
- 3) Oświadczenie rodziców, że kandydat posiada rodzeństwo, które w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało naukę w danej szkole.
- 4) Dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka (Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu prawnego opiekuna dziecka) oraz oświadczenie.
- 5) Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie miasta Bartoszyce.

5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2,4 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76 a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

6. Oświadczenia zawarte we wnioskach składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.

7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

8. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV Procedura odwoławcza

§ 7.

- 1.** W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2.** Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
- 3.** Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
- 4.** Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 5.** Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 9.

- 1.** Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
 - 2.** Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.
- .