

Rozdział VIII

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Zasady i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 101

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry.
2. W końcu każdego semestru nauczyciele ustalają oceny semestralne uczniów, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, a następnie przedstawiają je na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych (geografia Ukrainy, historia i kultura Ukrainy), religii lub etyki ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia:
 - a) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć, religii lub etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców (prawnych opiekunów) o semestralnych wynikach w nauce ich dzieci.
6. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 102

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu

i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 103

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 104

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole;

- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa w **§ 113**
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, szczególnych uzdolnień ucznia oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 105

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. **Ocena końcowa jest ustalana na podstawie arytmetycznej średniej ważonej.**
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących oraz klasyfikacji śródrocznej, rocznej stosowana jest przez wszystkich nauczycieli.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu lub indywidualnej koncepcji dydaktycznej nauczyciela.

4. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 106

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 p. 1-3 przekazywane i udostępniane są:

1) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej

2) **na stronie internetowej szkoły www.lesiabart@wp.pl**

3. W trakcie całego roku szkolnego nauczyciel przed pracą klasową przekazuje uczniowi w formie zapisu w zeszyte przedmiotowym wykaz umiejętności i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy.

§ 107

Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne (na koniec pierwszego semestru) i roczne (na zakończenie roku szkolnego);

- b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.

§ 108

Jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego i **e-dziennika (data, ocena, sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia)** bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego i **e-dziennika (data, ocena, sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia)**.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniu miesiąca;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
5. Nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione prace pisemne przez okres bieżącego roku szkolnego.

§ 109

Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną, zaś informacje o postępach i trudnościach w nauce uczniów oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniów są przekazywane rodzicom podczas dni otwartych organizowanych zgodnie z harmonogramem, zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań z nauczycielem po jego lekcjach, po uprzednim uzgodnieniu.

4. Nauczyciel każdego przedmiotu zobowiązany jest przy:

- 1) 1-2 godzinach tygodniowo przeprowadzić minimum 1 pracę klasową w semestrze;
- 2) 3 godzinach i więcej przeprowadzić minimum 2 prace klasowe w semestrze.

5. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniu miesiąca lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

6. Ocenie i uzasadnieniu podlegają również testy diagnozujące, kontrolujące, egzaminy próbne zaplanowane zgodnie z WSBOU (wpis ocen do dziennika lekcyjnego i **e-dziennika**).

7. Prace domowe ucznia – podlegają sprawdzeniu, ale nie zawsze ocenie w formie stopnia.

§ 110

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych Dyrektor Szkoły na wniosek rodzica zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

3. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia

ucznia w zajęciach wychowania fizycznego Dyrektor Szkoły zwalania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest zobowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

4. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.

5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 111

1. Rozróżnia się następujące sposoby pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1) praca klasowa – obejmuje duże partie materiału (4 i więcej tematów **albo obszarów tematycznych**), ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę **śródroczną lub roczną**.

Zasady przeprowadzania:

- uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych;
- w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż **trzy**;
- nauczyciel ma obowiązek odnotować w dzienniku termin przeprowadzenia pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem;

- ocena z pracy klasowej wpisywana jest do dziennika lekcyjnego i e-dziennika kolorem czerwonym.

2) **sprawdzian** – obejmuje materiał z 3 ostatnich tematów.

Zasady przeprowadzania:

- uczeń ma obowiązek znać materiał nauczania z ostatnich 3 tematów;
 - sprawdzian nie musi być wcześniej zapowiadany;
 - wystawiane stopnie ze sprawdzianu mają rangę oceny pracy klasowej;
 - wpisywane są do dziennika lekcyjnego i e-dziennika kolorem czerwonym.
- 3) **krótkie sprawdziany**, tak zwane „kartkówki”, kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich 2 lekcji lub pracy domowej,
- wystawiane na podstawie kartkówek stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej (wpisywane są kolorem niebieskim), przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 1).

2. Przy pracach klasowych i sprawdzianach należy zapoznać uczniów z kryterium oceniania:

- przy każdym zadaniu należy podać maksymalną ilość punktów do zdobycia;
- na pierwszej stronie pracy uczeń zapisuje długopisem swoje imię, nazwisko, klasę oraz datę.

3. W rubryce w dzienniku lekcyjnym i w **e-dzienniku** nad lub pod ocenami nauczyciel odnotowuje sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

§ 112

Skala ocen z zajęć edukacyjnych z ocenianiem kształtującym

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne w kl. IV-VIII szkoły podstawowej ustala się w stopniach według skali MEN :

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

2. Przy ocenach cząstkowych nauczyciel nie stosuje znaków: +, -,

3. W kl. I-III (edukacja wczesnoszkolna) ocenianie odbywa się zgodnie z WZO w kl. I-III.

4. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wymagania edukacyjne zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO):

5. PZO powinno zawierać:

1) zasady PZO;

2) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

3) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

4) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć a w przedmiotach: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, technika również brany jest pod uwagę wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania - nauczyciel stosuje ocenianie według skali ocen szkolnych, z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia oparta jest na komentarzu ustnym, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:

a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,

b) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,

c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,

d) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.

7. Dwa razy w semestrze nauczyciel przedstawia ustną informację uczniowi i rodzicom o poziomie osiągnięć ucznia wyrażoną w skali ocen szkolnych, jak w ust. 1.

8. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym stosuje się zapis ocen w pełnej formie: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny .

9. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:

- a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią).

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach.

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:

- a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności;
- b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:

- a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:

- a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji;
- b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne.

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

§ 113

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

- a) **praca klasowa**, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne, termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym i e-dzienniku;
- b) **sprawdzian**, który obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji oraz **kartkówka** - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 2 ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane;
- c) referaty;
- d) zadania domowe.

2) wypowiedzi ustne:

- a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji;
- b) wystąpienia (prezentacje);
- c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;

- 3) sprawdziany praktyczne;
- 4) ćwiczenia praktyczne;
- 5) projekty grupowe;
- 6) wyniki pracy w grupach;
- 7) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace, np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty;
- 8) aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach, zawodach;
- 9) dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia.

2. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo - minimum 5 ocen
- 2) dwie godziny tygodniowo - minimum 7 ocen
- 3) trzy godziny tygodniowo - minimum 9 ocen
- 4) cztery godziny i więcej tygodniowo – minimum 11 ocen

3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

Ocena	Procent maksymalnej liczby punktów
Celujący	100- 98
Bardzo dobry	97-91
Dobry	90-76
Dostateczny	75-51
Dopuszczający	50-31
Niedostateczny	30 i niżej

4. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
20% - 39% - dopuszczający
40% - 54% - dostateczny
55% - 70% - dobry
71% - 89% - bardzo dobry
90% - 100% - celujący

5. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

6. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

7. Każdy sprawdzian, pracę klasową uczeń musi napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż **do dwóch tygodni od daty sprawdzianu, pracy klasowej** lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian, pracę klasową po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu, pracy klasowej o tym samym stopniu trudności.

8. W przypadku nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek:

1) nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (zeszyty) w ciągu 2 dni.

9. Każda kartkówka, sprawdzian, praca klasowa muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „/”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „/” ocenę niedostateczną.

10. Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu za pierwszy semestr, to powinien zaliczyć treści programowe w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

Niezaliczenie pierwszego semestru skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej na koniec roku szkolnego.

11. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej. Również ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

12. Oceny niedostateczne z prac klasowych i sprawdzianów podlegają poprawie tylko podczas lekcji na zasadach określonych przez nauczycieli w dokumencie Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).

13. Jeśli wypowiedź jest napisana niesamodzielnie, np. zawiera fragmenty odtworzone z podręcznika, fragmenty zaczerpnięte z innego źródła, w tym internetowego, lub jest przepisana od innego ucznia, to uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

14. Przysługuje zwolnienie z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości w pierwszym dniu po nieobecności.

15. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodzinnej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

16. Uczniowi przysługuje w jednym semestrze z dowolnego przedmiotu bez konsekwencji zgłosić nieprzygotowanie (np.) i/ lub brak zadania(bz.) do zajęć:

- w przypadku 1 i 2 godzin przedmiotu tygodniowo – 1 raz,
- w przypadku 3 i więcej godzin tygodniowo – 3 razy.

Wykorzystanie przez ucznia tej możliwości jest odnotowywane w indywidualnym notatniku nauczyciela jako: „np.”

17. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania w dniu, w którym odbywają się zapowiedziane sprawdziany i prace klasowe.

18. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz.) na początku lekcji. (PZO)

19. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej do wiadomości uczniów w terminie **do 3 tygodni** od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

20. Ocenę śródroczną i roczną ucznia wystawia się na podstawie co najmniej trzech sposobów sprawdzania osiągnięć (np. praca klasowa, kartkówka, odpowiedź ustna).

§ 114

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry:

- 1) I okres z klasyfikacją śródroczną – do początku ferii zimowych;
- 2) II okres z klasyfikacją roczną, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

2. Ocena śródroczna (roczna) nie jest średnią ocen cząstkowych. Ocenę ustala się na podstawie arytmetycznej średniej ważonej (60% prace klasowe, sprawdziany i 40% inne formy aktywności), stosuje się następujące przedziały średniej:

- ocena niedostateczna - 0,00 - 1,74
- ocena dopuszczająca - 1,75 - 2,59
- ocena dostateczna - 2,60 - 3,59
- ocena dobra - 3,60 - 4,49
- ocena bardzo dobra - 4,50 - 5,50
- ocena celująca - 5,51- 6,00

3. Stopnie szkolne ustalone za II semestr roku szkolnego uwzględniają wiadomości, umiejętności ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.

§ 115

1. Na 2 tygodnie przed semestralnym lub końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas zobowiązani są ustnie poinformować ucznia i pisemnie jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach.
2. Nauczyciel danego przedmiotu zobowiązany jest wystawić ołówkiem przewidywane oceny ze swojego przedmiotu na trzy tygodnie przed zebraniem rady klasyfikacyjnej. Nauczyciel informuje uczniów na ostatniej lekcji przed datą zaproponowania ocen o ich skali w obecności całej społeczności klasowej.
3. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych śródrocznych i rocznych rodzice będą informowani pisemnie przez wychowawcę na cztery tygodnie przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.
4. Nauczyciel danego przedmiotu zobowiązany jest wstawić ołówkiem przewidywaną ocenę niedostateczną ze swojego przedmiotu 5 tygodni przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców o:
 - proponowanych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych i rocznych. Powiadomienie dla rodziców przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem;
 - przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych śródrocznych i rocznych na zebraniu rodziców. Rodzice potwierdzają otrzymaną informację własnoręcznym podpisem.
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecności na zebraniu wychowawca składa informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych w sekretariacie szkoły w celu wysłania listu poleconego (za potwierdzeniem odbioru) na wskazany w dzienniku lekcyjnym i e-dzienniku adres zamieszkania rodziców. W sekretariacie prowadzony jest rejestr zawiadomień.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być

zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu **określa § 113 ust.1 b** Statutu Szkoły.

§ 116

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (**§ 112 ust. 9 p.1 Statutu Szkoły**).
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do odpowiedniej dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 117

1. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym, e-dzienniku oraz w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne zapisywane są w arkuszach ocen.