

## § 103

### 1. W szkole obowiązują następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych i zwalniania uczniów :

- 1) Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
- 2) Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
- 3) Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie osobistego zgłoszenia się rodziców lub prawnych opiekunów.
- 4) Po zwolnione dziecko ma obowiązek przychodzić rodzic lub prawny opiekun w celu zapewnienia bezpiecznej drogi do domu .
- 5) W przypadku uczniów niepełnoletnich ich nieobecności na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) **przesłanego wyłącznie przez e-dziennik**, w którym informuje o przyczynie nieobecności.
- 6) **Rodziec zobowiązany jest przesłać wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole w ciągu siedmiu dni po jego przyjściu do szkoły.**
- 7) **Jeżeli uczeń w danym dniu przychodzi w późniejszych godzinach, jak to wynika z planu lekcji, zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie z pierwszych nieobecnych godzin w tym samym dniu.**
- 8) Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
- 9) Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności.
- 10) Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż podana w ust. 1 p. 1).
- 11) Na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją, zezwala wyłącznie dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy (na podstawie pisemnego wniosku rodziców).
- 12) W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w semestrze (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione)

nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału programowego na miesiąc przed końcem semestru.

- 13) Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.
- 14) Nieobecność ucznia na lekcjach spowodowana udziałem w konkursie, zawodach sportowych, wycieczce, wymianie międzynarodowej oraz udziałem w innej formie reprezentowania szkoły na zewnątrz zaznacza się w e-dzienniku w miejscu nieobecności - **obecność szkolna** i nie wlicza się do ogólnej frekwencji ucznia.
- 15) Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub zastępującego go nauczyciela i wpisania do zeszytu wyjść w sekretariacie szkoły.
- 16) Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco dyrektorowi szkoły informacje związane z frekwencją uczniów, a ponadto:
  - 1) Systematycznie, co miesiąc, rozliczać frekwencję swoich wychowanków (do **7** dnia kolejnego miesiąca);
  - 2) gromadzić usprawiedliwienia od rodziców lub prawnych opiekunów sporządzone w formie pisemnej.
- 17) Wychowawca klasy, po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia 20 godzin zajęć dydaktycznych, wzywa rodziców lub prawnych opiekunów do szkoły w celu uświadomienia konsekwencji nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka.
- 18) Dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek wychowawcy po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia kolejnych 10 godzin zajęć dydaktycznych (suma 30 godzin) wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców z informacją i przypomnieniem o realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.
- 19) Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić sąd rodzinny, jeżeli nie ma odpowiedniej reakcji rodziców i uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego.
- 20) Dyrektor szkoły może wystosować do rodzica lub prawnego opiekuna upomnienie związane z wykonaniem obowiązku zapewnienia dziecku uczęszczania na zajęcia szkolne, a jeżeli forma upomnienia nie jest skuteczna, dyrektor powiadamia dyrektora szkoły obwodowej, do której należy uczeń, w celu wszczęcia procedury związanej z realizacją obowiązku szkolnego.