

ROZDZIAŁ XI

Wewnętrzne zasady oceniania w klasach IV-VIII

§ 122

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry.
 - 1) w końcu każdego semestru nauczyciele ustalają oceny semestralne uczniów, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
 - 2) nauczyciele przedstawiają oceny semestralne uczniów na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych historia i kultura Ukrainy, religii lub etyki ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia:
 - 1) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych: historia i kultura Ukrainy, religia lub etyka nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
6. Geografia Ukrainy jako dodatkowe zajęcia edukacyjne nie podlega ocenianiu.
7. Dodatkowy język polski dla uczniów cudzoziemskich, dzieci powracających do Polski oraz dla uczniów przybyłych z Ukrainy ze względu na zbrojny konflikt w ich kraju nie podlega ocenianiu.
8. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców (prawnych opiekunów) o semestralnych wynikach w nauce ich dzieci.

§ 123

Zasady i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 124

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 125

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;

- 2) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa w § 134 Statutu Szkoły;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, szczególnych uzdolnień ucznia oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
 3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 126

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie arytmetycznej średniej ważonej;
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących oraz klasyfikacji śródrocznej, rocznej stosowana jest przez wszystkich nauczycieli
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu lub indywidualnej koncepcji dydaktycznej nauczyciela.
4. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 127

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 p. 1-3 przekazywane i udostępniane są:
 - 1) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
 - 2) na stronie internetowej szkoły www.lesiabart@wp.pl.
3. W trakcie całego roku szkolnego nauczyciel przed pracą klasową przekazuje uczniowi w formie zapisu w zeszycie przedmiotowym wykaz umiejętności i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy.

§ 128

Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne (na koniec pierwszego semestru) i roczne (na zakończenie roku szkolnego);
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.

§ 129

Jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do e-dziennika.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do e-dziennika.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniu miesiąca;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
5. Nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione prace pisemne przez okres bieżącego roku szkolnego.

§ 130

Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Ocenę z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną, zaś informacje o postępach i trudnościach w nauce uczniów oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniów są przekazywane rodzicom podczas dni otwartych organizowanych zgodnie z harmonogramem, zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań z nauczycielem po jego lekcjach, po uprzednim uzgodnieniu.
4. Nauczyciel każdego przedmiotu zobowiązany jest przy:
 - 1) 1-2 godzinach tygodniowo przeprowadzić minimum 1 pracę klasową w semestrze;
 - 2) 3 godzinach i więcej przeprowadzić minimum 2 prace klasowe w semestrze.
5. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniu miesiąca lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.
6. Ocenie i uzasadnieniu podlegają również testy diagnozujące, kontrolujące, egzaminy próbne zaplanowane zgodnie z WSBOU (wpis ocen do e-dziennika).
7. Prace domowe ucznia – podlegają sprawdzeniu, ale nie zawsze ocenie w formie stopnia.

§ 131

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych Dyrektor Szkoły na wniosek rodzica

zwalniania ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

3. W przypadku posiadania przez ucznia zaświadczenia lekarza o długoterminowym braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego (semestr, rok szkolny) dyrektor szkoły zwalniania ucznia decyzją administracyjną z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest jednak zobowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
4. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na wniosek nauczyciela skierowany do dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalniania ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalniania ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia, bez potrzeby dostarczania dodatkowych zaświadczeń.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub

tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Uczniowi, który uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i z etyki, przy wyliczaniu średniej odpowiednio z rocznych lub końcowych ocen będą uwzględniane oceny klasyfikacyjne uzyskane z obydwu przedmiotów.

§ 132

1. Rozróżnia się następujące sposoby pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) *praca klasowa* – obejmuje duże partie materiału (4 i więcej tematów albo obszarów tematycznych), ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną lub roczną. *Zasady przeprowadzania:*

- a. uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych;
- b. w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- c. nauczyciel ma obowiązek odnotować w dzienniku termin przeprowadzenia pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- d. ocena z pracy klasowej wpisywana jest do e-dziennika z wagą 6

- 2) *sprawdzian* – obejmuje materiał z 3 ostatnich tematów. *Zasady przeprowadzania:*

- a. uczeń ma obowiązek znać materiał nauczania z ostatnich 3 tematów;
- b. sprawdzian nie musi być wcześniej zapowiadany;
- c. wystawiane stopnie ze sprawdzianu mają rangę oceny pracy klasowej, czyli wagę 6;

- 3) *krótkie sprawdziany*, tak zwane „kartkówki”, kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich 2 lekcji lub pracy domowej:

- a. wystawiane na podstawie kartkówek stopnie mają wagę 4.

2. Przy pracach klasowych i sprawdzianach należy zapoznać uczniów z kryterium oceniania:

- 1) przy każdym zadaniu należy podać maksymalną ilość punktów do zdobycia;
- 2) na pierwszej stronie pracy uczeń zapisuje długopisem swoje imię, nazwisko, klasę oraz datę.

§ 133

Skala ocen z zajęć edukacyjnych z ocenianiem kształtującym

1. Ocenę bieżącą, klasyfikacyjną śródroczną, roczną w kl. IV-VIII szkoły podstawowej ustala się w stopniach według skali MEN :
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenach cząstkowych nauczyciel nie stosuje znaków: +, -,
3. W kl. I-III (edukacja wczesnoszkolna) ocenianie odbywa się zgodnie z WZO w edukacji wczesnoszkolnej.
4. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wymagania edukacyjne zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO):
5. PZO powinno zawierać:
 - 1) zasady PZO;
 - 2) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 3) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć, a w przedmiotach: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, technika również brany jest pod uwagę wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania - nauczyciel stosuje ocenianie według skali ocen szkolnych, z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia oparta jest na komentarzu ustnym, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
 - 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
 - 4) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.
7. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym stosuje się zapis ocen w pełnej formie: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
8. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, czyli:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią).
 - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności danej klasy, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności danej klasy, czyli:
 - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności;
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności danej klasy, czyli:

- a. opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności danej klasy, czyli:
- a. opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji;
 - b. rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował treści i umiejętności danej klasy.

§ 134

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) prace pisemne:
 - a. **praca klasowa**, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału. Termin winien być odnotowany w e-dzienniku;
 - b. **sprawdzian**, który obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji oraz **kartkówka** - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 2 ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane;
 - c. referaty;
 - d. zadania domowe;
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a. odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji;
 - b. wystąpienia (prezentacje);
 - c. samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
 - 3) sprawdziany praktyczne;
 - 4) ćwiczenia praktyczne;
 - 5) projekty grupowe;
 - 6) wyniki pracy w grupach;

- 7) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace, np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty;
 - 8) aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach, zawodach;
 - 9) dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia.
2. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godzina tygodniowo - minimum 5 ocen;
 - 2) dwie godziny tygodniowo - minimum 7 ocen;
 - 3) trzy godziny tygodniowo - minimum 9 ocen;
 - 4) cztery godziny i więcej tygodniowo – minimum 11 ocen;
 3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

Ocena	Procent maksymalnej liczby punktów
Celujący	100- 98
Bardzo dobry	97-91
Dobry	90-76
Dostateczny	75-51
Dopuszczający	50-31
Niedostateczny	30 i niżej

4. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 1) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
 - 2) 20% - 39% - dopuszczający;
 - 3) 40% - 54% - dostateczny;
 - 4) 55% - 70% - dobry;
 - 5) 71% - 89% - bardzo dobry;
 - 6) 90% - 100% - celujący

5. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
6. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
7. Każdy sprawdzian, pracę klasową uczeń musi napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu, pracy klasowej lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian, pracę klasową po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu, pracy klasowej o tym samym stopniu trudności.
8. W przypadku nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek:
 - 1) nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (zeszyty) w ciągu 2 dni.
9. Każda kartkówka, sprawdzian, praca klasowa muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0” co oznacza „nb”. Jeśli uczeń nie zaliczy upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „nb” ocenę niedostateczną, jeśli nie został spełniony punkt 7.
10. Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu za pierwszy semestr, to powinien zaliczyć treści programowe w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Niezaliczenie pierwszego semestru skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej na koniec roku szkolnego.
11. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej. Również ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

12. Oceny niedostateczne z prac klasowych i sprawdzianów podlegają poprawie na zasadach określonych przez nauczycieli w dokumencie Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).
 13. Jeśli wypowiedź jest napisana niesamodzielnie, np. zawiera fragmenty odtworzone z podręcznika, fragmenty zaczerpnięte z innego źródła, w tym internetowego, lub jest przepisana od innego ucznia, to uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 14. Przysługuje zwolnienie z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości w pierwszym dniu po nieobecności (z wyjątkiem, gdy praca klasowa, sprawdzian, powtórzenie itp. zostały zapowiedziane w czasie obecności ucznia w szkole).
 15. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodzinnej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
 16. Uczniowi przysługuje w jednym semestrze z dowolnego przedmiotu bez konsekwencji zgłosić nieprzygotowanie (np.) i/ lub brak zadania (bz.) do zajęć:
 - 1) w przypadku 1 i 2 godzin przedmiotu tygodniowo – 1 raz;
 - 2) w przypadku 3 i więcej godzin tygodniowo – 3 razy.
- Wykorzystanie przez ucznia tej możliwości jest odnotowywane w indywidualnym notatniku nauczyciela jako: „np.”
17. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania w dniu, w którym odbywają się zapowiedziane sprawdziany i prace klasowe.
 18. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) lub brak zadania (bz.) na początku lekcji.
 19. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej do wiadomości uczniów w terminie **do 3 tygodni** od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
 20. Ocenę śródroczną i roczną ucznia wystawia się na podstawie co najmniej trzech sposobów sprawdzania osiągnięć (np. praca klasowa, kartkówka, odpowiedź ustna).

§ 135

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry:
 - 1) I okres z klasyfikacją śródroczną – do początku ferii zimowych;
 - 2) II okres z klasyfikacją roczną, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

2. Ocena śródroczna (roczna) nie jest średnią ocen cząstkowych. Ocenę ustala się na podstawie arytmetycznej średniej ważonej. Stosuje się następujące przedziały średniej:
 - 1) ocena niedostateczna - 0,00 - 1,74;
 - 2) ocena dopuszczająca - 1,75 - 2,59;
 - 3) ocena dostateczna - 2,60 - 3,59;
 - 4) ocena dobra - 3,60 - 4,49;
 - 5) ocena bardzo dobra - 4,50 - 5,50;
 - 6) ocena celująca - 5,51- 6,00.

- 2a. Średnia ważona jest oceną sugerowaną, ale nie ostateczną. Nauczyciel może w uzasadnionych przypadkach podwyższyć (np. jeśli sprawdziany pisemne zostały poprawione na ocenę wyższą, wykazał się szczególną aktywnością i systematycznością podczas zajęć lekcyjnych, uczestniczył w różnych konkursach) lub obniżyć ocenę (np. jeśli nie pisał sprawdzianów lub nie podejmował próby poprawy ocen niedostatecznych) sugerowaną przez średnią ważoną.

3. Każdej ocenie w skali od 1 do 6 przyporządkowuje się odpowiedni współczynnik, wyrażający wagę oceny:
 - 1) Konkurs (laureat, finalista) - 10;
 - 2) Udział w konkursie - 6;
 - 3) Praca klasowa - 6;
 - 4) Sprawdzian - 6;
 - 5) Badanie edukacyjne - 6;
 - 6) Odpowiedź ustna (powtórzenie) - 6;
 - 7) Zawody sportowe - 6;

8) Odpowiedź ustna	- 5;
9) Projekt edukacyjny	- 5;
10) Kartkówka	- 4;
11) Prezentacja multimedialna	- 4;
12) Zadanie praktyczne	- 4;
13) Prowadzenie zeszytu	- 4;
14) Praca na lekcji	- 3;
15) Aktywność	- 3;
16) Praca domowa	- 2.

4. Stopnie szkolne ustalone za II semestr roku szkolnego uwzględniają wiadomości, umiejętności ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.

§ 136

1. Na 2 tygodnie przed semestralnym lub końcoworocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są ustnie poinformować ucznia i przez e-dziennik jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach.
2. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych śródrocznych i rocznych rodzice będą informowani przez wychowawcę przez e-dziennik na cztery tygodnie przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.
3. W wyjątkowych sytuacjach, np. problemy techniczne, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych śródrocznych i rocznych rodzice będą informowani pisemnie przez wychowawcę na cztery tygodnie przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.
4. Nauczyciel danego przedmiotu zobowiązany jest wstawić w e-dzienniku przewidywaną ocenę niedostateczną ze swojego przedmiotu 5 tygodni przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych śródrocznych i rocznych na zebraniu rodziców. Rodzice potwierdzają

otrzymaną informację własnoręcznym podpisem. W przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecności na zebraniu wychowawca:

- 1) zobowiązany jest powiadomić rodzica o przewidywanych ocenach niedostatecznych przez e-dziennik, wydrukować potwierdzenie otrzymanej informacji w e-dzienniku i przekazać do dokumentacji w sekretariacie,
 - b) jeśli rodzic nie potwierdza otrzymanej informacji w e-dzienniku, wychowawca składa informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych w sekretariacie szkoły w celu wysłania listu poleconego (za potwierdzeniem odbioru) na wskazany adres zamieszkania rodziców. W sekretariacie prowadzony jest rejestr zawiadomień.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu **określa § 137 Statutu Szkoły**.

§ 137

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy **§ 133 ust. 8 p.1 Statutu Szkoły**.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
 6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
 7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
 9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
 10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do odpowiedniej dokumentacji wychowawcy klasy.
 11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
 12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 138

1. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem paragrafu 139 ust.1.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
3. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 139

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia,

który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie pięciu dni roboczych od dnia zdania egzaminu poprawkowego.
11. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym.

§ 140

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
9. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy przeprowadza się w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 141

1. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w e-dzienniku
2. Zajęcia pozalekcyjne rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne odnotowywane są w dziennikach zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, prowadzone w formie papierowej.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe zapisywane są w arkuszach ocen zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

§ 142

Szkolne zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia w klasach IV- VIII odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które obejmuje:
 - 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 2) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie zachowania ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia;

- 3) umożliwienie nauczycielom doskonalenia warsztatu pracy wychowawczej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

Warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania wystawia się na podstawie bieżącego oceniania w formie punktów wpisywanych wraz z informacją o uwadze w e-dzienniku oraz w indywidualnych kartach oceny zachowania ucznia.
2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i drugiego okresu bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
 - 1) uczeń otrzymuje kredyt w postaci punktów odpowiadających ocenie dobrej z zachowania, które w zależności od prezentowanej postawy w ciągu roku może zwiększać lub tracić.
3. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania jako **zachowania pozytywne**. Uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone jako **zachowania negatywne**.
4. Nauczyciele zobowiązani są systematycznie wpisywać informacje w e-dzienniku związane z aktywnością uczniów.
5. Każdy wychowawca ma do swojej dyspozycji do 20 punktów, które może przeznaczyć na nagradzanie każdego ucznia.
6. Na 2 tygodnie przed semestralnym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy zobowiązani są ustnie poinformować ucznia i pisemnie jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie z zachowania. Powiadomienie dla rodziców przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem.
7. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca zgodnie z obowiązującą punktacją, w porozumieniu z klasą oraz biorąc pod uwagę samoocenę ucznia.
8. Ocenę zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 1) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;

- 2) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji (3 osoby z wyłączeniem wychowawcy), termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalanie rocznej oceny zachowania nie dotyczy klas I-III szkoły podstawowej

11. Kryteria ocen zachowania dla klas IV–VI szkoły podstawowej:

Ocena	Skala punktowa
wzorowa	501 i więcej
bardzo dobra	301 – 500 pkt
dobra	201 – 300
poprawna	101 – 200 pkt
nieodpowiednia	1 – 100 pkt
naganna	0 i mniej

12. Karta oceny zachowania:

Imię i nazwisko ucznia klasa semestr r. szk.

L.P.	ZACHOWANIA POZYTYWNE - Aktywności ucznia	ILOŚĆ PUNKTÓW
1.	Udział w konkursach przedmiotowych i artystycznych: I etap (szkoła) II etap (gmina) III etap (powiat, rejon) IV etap (wojewódzki) V etap (ogólnopolski i wyższy)	
2.	Udział w zawodach sportowych: I etap (szkoła) II etap (gmina) III etap (powiat, rejon) IV etap (wojewódzki) V etap (ogólnopolski i wyższy)	
3.	I-III miejsce w indywidualnym konkursie szkolnym	
4.	I-III miejsce w indywidualnych konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych od etapu II do etapu V	
5.	Laureat, finalista przedmiotowych konkursów organizowanych przez Warmińsko-Mazurskie Kuratorium Oświaty w Olsztynie	
6.	Wyróżnienie w konkursach organizowanych poza szkołą	
7.	Rozwijanie zainteresowań w zespołach artystycznych:	
8.	Rozwijanie zainteresowań w grupach, kołach działających w szkole, np.:	

	koło dziennikarskie, koło PCK, koło matematyczne i innych	
9.	Oficjalne reprezentowanie szkoły w środowisku pozaszkolnym (np. poczet sztandarowy, koncerty itp.)	
10.	Pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym	
11.	Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym	
12.	Praca na rzecz szkoły, klasy (np.: wykonanie gazetki, itp.)	
13.	Udzielanie się w akcjach ekologicznych (1 pkt – 100 nakrętek, 1 pkt – 10 baterii,)	
14.	Efektywna pomoc kolegom w nauce	
15.	Odnoszenie się z należyтым szacunkiem do języka ukraińskiego, używanie języka ukraińskiego na co dzień	
16.	Wzbogacanie zbiorów szkoły o cenne pamiątki związane z literaturą i kulturą ukraińską	
17.	Publikacje prasowe	
18.	Punktualność za każdy miesiąc	
19.	100% frekwencji za każdy miesiąc	
20.	Premia za średnią ocen: 4.0 - 4.4 4.5 – 4.74 4.75 – 4.99 5.0 i więcej	
21.	Premia za otrzymanie oceny wzorowej	
22.	Miesięczna premia za noszenie mundurka (uczeń ma prawo raz w miesiącu zapomnieć mundurka)	
23.	Wywiązywanie się z powierzonych zadań i zobowiązań	
24.	Udokumentowane rozwijanie zainteresowań poza szkołą, udział w społecznej, pozaszkolnej działalności, akcjach charytatywnych (raz na koniec semestru)	
25.	Punkty do dyspozycji wychowawcy	
26.	Punkty do dyspozycji dyrektora szkoły	
27.	Aktywny udział w projekcie edukacyjnym (przygotowanie, realizacja)	
28.	Obowiązkowy strój galowy (wyszywanka) podczas uroczystości szkolnych	
29.	Udział w organizacji uroczystości szkolnych	
30.	Aktywny udział w akcjach charytatywnych, wolontariacie (WOŚP, kolędowanie, zbiórka żywności, Caritas, Stowarzyszenia Kalyna i innych organizacjach)	
	RAZEM	

	ZACHOWANIA NEGATYWNE	ILOŚĆ PUNKTÓW
1.	Przeszkadzanie na lekcji	
2.	Arogancka postawa wobec nauczyciela lub pracownika szkoły	
3.	Lekceważenie, niewykonywanie poleceń nauczyciela	
4.	Kłamstwo, oszukiwanie nauczyciela	

5.	Używanie wulgaryzmów.	
6.	Ublżanie koleżance/koledze	
7.	Zaczepekki fizyczne, bójka	
8.	Niszczanie mienia szkolnego	
9.	Wyłudzenie pieniędzy, kradzież, hazard, pobieranie „haraczy”, fałszowanie podpisów oraz dokumentów	
10.	Negatywne zachowanie w środkach lokomocji, na wycieczkach i poza szkołą wpływający negatywnie na wizerunek szkoły	
11.	Opuszczanie lekcji oraz zajęć dodatkowych bez usprawiedliwienia	
12.	Opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji oraz przerw	
13.	Palenie papierosów	
14.	Żucie gumy na lekcjach	
15.	Używanie telefonów komórkowych, dyktafonów, kamer itp. bez zgody nauczyciela lub pracownika szkoły	
16.	Brak zmiennego obuwia	
17.	Brak szkolnego mundurka	
18.	Spóźnienie na lekcję	
19.	Narażenie zdrowia swego i innych osób (pobicie, drastyczne naruszenie Statutu Szkoły)	
20.	Negatywne formy zachowań (np. niewłaściwe zachowanie na korytarzu, w jadalni, świetlicy, bibliotece; zaśmiecanie otoczenia i inne)	
21.	Zniszczenie rzeczy innych osób	
22.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań i zobowiązań	
23.	Brak podręcznika	
24.	Brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń, stroju na wychowanie fizyczne	
25.	Brak poszanowania podręczników i książek z biblioteki szkolnej	
26.	Brak terminowego rozliczenia się z biblioteką szkolną na koniec roku szkolnego	
27.	Punkty do dyspozycji dyrektora szkoły	
28.	Nieprzestrzeganie obowiązującego w szkole regulaminu „Dress Code”	
29.	Brak stroju galowego (wyszzywanki) podczas uroczystości szkolnej	
30.	Picie energetyków	
	Razem	

OCENA Z ZACHOWANIA ucz.

KRYTERIA	UWAGA
201 pkt – kredyt	- ocenę wzorową otrzymuje się w przypadku, gdy liczba ujemnych punktów nie przekroczy -20 pkt za semestr
0 i mniej – naganna	
1 – 100 pkt – nieodpowiednia	- ocenę bardzo dobrą otrzymuje się w przypadku, gdy liczba ujemnych punktów nie przekroczy -30 pkt za semestr
101 – 200 pkt – poprawna	
201 – 300 pkt. – dobra	- ocenę dobrą otrzymuje się w przypadku, gdy liczba ujemnych punktów nie przekroczy -100 pkt za semestr
301 – 500 pkt – bardzo dobra	
501 i więcej - wzorowa	- w przypadku drastycznego naruszenia regulaminu szkolnego, bez względu na zebraną ilość punktów ocena z zachowania nie może być wyższa niż dobra

Podpis wychowawcy

13. Wszelkie zmiany związane z punktowym systemem oceniania zachowania uczniów, np. ilość przyznawanych punktów na „plus” lub na „minus” wprowadzane są w formie załączników do punktowego systemu oceniania zachowania uczniów, po uprzednio przeprowadzonej ewaluacji przez powołany zespół nauczycieli, i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną z zaznaczeniem terminu wejścia zmian w życie (np. od nowego roku szkolnego lub od drugiego semestru).

§ 144

1. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
- 1) Rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2) Prośba powinna być wyrażona w formie pisemnej w ciągu 2 dni od daty wystawienia w dzienniku elektronicznym przewidywanych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
 - 3) Wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w pkt 1;
 - 4) Wychowawca dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w § 142 ust. 4. oraz kryteriów zawartych w § 143 Statutu. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
 - 5) Wychowawca może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać analizy wniosku ucznia w zespole, w skład którego wchodzi pedagog szkoły (lub psycholog), przewodniczący zespołu wychowawców, przedstawiciel samorządu klasy, do której uczeń uczęszcza.
 - 6) Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.