

# ROZDZIAŁ VIII

## Uczniowie szkoły

### § 101

#### Prawa i obowiązki ucznia

##### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 4) zapoznania się ze Statutem szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
- 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy;
- 6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
- 7) opieki wychowawczej;
- 8) opieki zdrowotnej;
- 9) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 10) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 11) korzystania z poradnictwa pedagogicznego, z konsultacji indywidualnych z nauczycielami;
- 12) ochrony własności intelektualnej;
- 13) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 14) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
- 15) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce zgodnie z WZO;

- 16) jawnej i umotywowanej oceny zachowania zgodnie z przyjętymi Zasadami Oceniania Zachowania w szkole (oceną wychowawcy i nauczycieli, samoocena i ocena dokonana przez zespół klasowy);
- 17) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 18) być wybieranym i brać udział w wyborach do samorządu szkolnego;
- 19) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową;
- 20) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
- 21) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 22) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 23) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia;
- 24) umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 25) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 26) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
- 27) wsparcia przez nauczycieli w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 28) udziału w konkursach i olimpiadach;
- 29) pomocy materialnej i stypendialnej w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 30) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 31) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 32) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
- 33) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- 34) równego traktowania.

## **2. Do obowiązków ucznia należy:**

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;

- 3) posługiwanie się językiem ukraińskim w codziennej komunikacji w szkole;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 5) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 8) dbanie o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej;
- 9) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 10) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 11) nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 12) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
- 13) przestrzeganie ceremoniału szkolnego: znajomość symboli narodowych i hymnów państw Polski i Ukrainy, hymnu szkolnego oraz odnoszenie się do nich z należyтым szacunkiem;
- 14) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
- 15) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
- 16) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
- 17) punktualne przychodzenie na lekcje i inne zajęcia;
- 18) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane;
- 19) stosowanie się do zasad Dress code obowiązujących w szkole, m. in.
  - a. uczęszczanie na zajęcia szkolne w jednolitym stroju - mundurku szkolnym (tisherty i bluzki polo w kolorze niebieskim z nadrukiem tarczy, na której umieszczone jest logo szkoły) oraz dbanie o schludny, estetyczny ubiór;
  - b. wszystkich uczniów obowiązuje zmienne obuwie - tenisówki lub halówki z jasnymi spodami;
  - c. uczestniczenie w stroju galowym w uroczystościach szkolnych, podczas egzaminów próbnych i końcowych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz zgodnie z tradycją szkoły strój galowy:
    - dziewcząt - wyszywana bluzka i czarna lub granatowa spódnica;
    - chłopców - wyszywana bluzka i czarne lub granatowe spodnie;
- 20) usprawiedliwianie nieobecności szkolnej według zasad określonych w **§ 103**;
- 21) przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem ucznia w szkole.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczniów:

- 1) bierze aktywny udział w zajęciach;
- 2) nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
- 3) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
- 4) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem po uzyskaniu zgody nauczyciela;
- 5) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniem nauczyciela;
- 6) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
- 7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy;
- 8) przestrzega zasad związanych z zakazem używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących obraz i głos;
- 9) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela, a w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami.

## **§ 102**

1. **Zasady korzystania z telefonów komórkowych:**

- 1) Po wejściu do szkoły uczeń zobowiązany jest wyłączyć telefon i pozostawić go w szatni w indywidualnej zamykanej szafce, w której przechowywany jest do momentu zakończenia wszystkich lekcji w danym dniu zgodnie z planem.
- 2) Podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
- 3) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, innych urządzeń elektronicznych lub wykonywanie zdjęć jest możliwe podczas zajęć edukacyjnych jedynie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, o ile podyktowane jest to realizacją podstawy programowej z danego przedmiotu lub treści programowych zajęć pozalekcyjnych.
- 4) Uczniowie mogą korzystać z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w szkole: na lekcji, podczas przerwy i imprez szkolnych tylko za zgodą nauczyciela. Zakazane jest samowolne wykonywanie zdjęć lub nagrywanie osób.
- 5) W przypadku naruszenia zasad uczniowie otrzymują punkty minusowe, zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania Zachowania obowiązującym w szkole. Za zgodą

rodziców (podpisane oświadczenie) telefon lub urządzenie elektroniczne jest, po uprzednim wyłączeniu przez ucznia, zdeponowane w ramach środka wychowawczego i zabezpieczone w sejfie sekretariatu do czasu osobistego odbioru przez rodzica lub opiekuna prawnego.

a. Nauczyciel, który zdeponował telefon lub urządzenie elektroniczne jest zobowiązany o tym fakcie powiadomić rodzica lub opiekuna prawnego.

6) W nagłych sytuacjach związanych ze zdrowiem lub bezpieczeństwem ucznia informacje przekazywane są rodzicom za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

### § 103

1. **W szkole obowiązują następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia** na zajęciach szkolnych i zwalniania uczniów:

- 1) Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
- 2) Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
- 3) Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie osobistego zgłoszenia się rodziców lub prawnych opiekunów.
- 4) Po zwolnione dziecko ma obowiązek przychodzić rodzic lub prawny opiekun w celu zapewnienia bezpiecznej drogi do domu .
- 5) W przypadku uczniów niepełnoletnich ich nieobecności na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) przesłanego wyłącznie przez e-dziennik, w którym informuje o przyczynie nieobecności.
- 6) Rodzic zobowiązany jest przesłać wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole w ciągu siedmiu dni po jego przyjeździe do szkoły.
- 7) Jeżeli uczeń w danym dniu przychodzi w późniejszych godzinach, jak to wynika z planu lekcji, zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie z pierwszych nieobecnych godzin w tym samym dniu.
- 8) Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.

- 9) Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności.
- 10) Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż podana w ust. 1 p. 1).
- 11) Na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją, zezwala wyłącznie dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy (na podstawie pisemnego wniosku rodziców).
- 12) W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w semestrze (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału programowego na miesiąc przed końcem semestru.
- 13) Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.
- 14) Nieobecność ucznia na lekcjach spowodowana udziałem w konkursie, zawodach sportowych, wycieczce, wymianie międzynarodowej oraz udziałem w innej formie reprezentowania szkoły na zewnątrz zaznacza się w e-dzienniku w miejscu nieobecności - obecność szkolna i nie wlicza się do ogólnej frekwencji ucznia.
- 15) Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub zastępującego go nauczyciela i wpisania do zeszytu wyjść w sekretariacie szkoły.
- 16) Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco dyrektorowi szkoły informacje związane z frekwencją uczniów, a ponadto:
  - a. systematycznie, co miesiąc, rozliczać frekwencję swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca);
  - b. gromadzić usprawiedliwienia od rodziców lub prawnych opiekunów sporządzone w formie pisemnej.
- 17) Wychowawca klasy, po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia 20 godzin zajęć dydaktycznych, wzywa rodziców lub prawnych opiekunów do szkoły w celu uświadomienia konsekwencji nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka.
- 18) Dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek wychowawcy po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia kolejnych 10 godzin zajęć dydaktycznych (suma 30

godzin) wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców z informacją i przypomnieniem o realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.

- 19) Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić sąd rodzinny, jeżeli nie ma odpowiedniej reakcji rodziców i uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego.
- 20) Dyrektor szkoły może wystosować do rodzica lub prawnego opiekuna upomnienie związane z wykonaniem obowiązku zapewnienia dziecku uczęszczania na zajęcia szkolne, a jeżeli forma upomnienia nie jest skuteczna, dyrektor powiadamia dyrektora szkoły obwodowej, do której należy uczeń, w celu wszczęcia procedury związanej z realizacją obowiązku szkolnego.

## **§ 104**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Jeśli prawa ucznia lub dziecka oddziału przedszkolnego zostały złamane, a uczeń/dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
  - 1) zapoznaje się z opinią stron;
  - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
  - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
  - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
  - 1) zapoznają się z opinią stron;

- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

## **§ 105**

### **System nagród i kar**

1. W szkole działa system nagród i kar, tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody oraz tryb odwoływania się od kary.
2. Za opracowanie systemu nagród i kar i trybu przyznawania odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. W systemie nagród określa się:
  - 1) rodzaje nagród i kar;
  - 2) kto ma prawo wnioskować o przyznanie nagrody lub kary;
  - 3) kogo należy powiadomić (oprócz ucznia) o przyznaniu nagrody lub kary;
  - 4) w jakim terminie i do kogo zainteresowany (uczeń, rodzic) może wnieść odwołanie;
  - 5) termin załatwienia odwołania.

## **§ 106**

### **Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**



1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym Statutem formy wyróżnienia:
  - 1) pochwała wychowawcy oddziału;
  - 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
  - 3) pochwała pisemna dyrektora szkoły;
  - 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
  - 5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
  - 6) nagroda rzeczowa;
  - 7) wytypowanie uczniów do przedsięwzięcia szkolnego „Pozytywny Naj”.
  - 8) wytypowanie najlepszego ucznia i najlepszego sportowca szkoły do nagrody w ramach przedsięwzięcia miejskiego „Najlepszy z Najlepszych” zgodnie z obowiązującym regulaminem.
  - 9) tytuł **„Wyjątkowy Uczeń Roku”** przyznaje rada pedagogiczna uczniowi, który wyróżnił się dużym progresem w nauce oraz wysoką kulturą osobistą, rozwijaniem zdolności i zainteresowań, w tym zainteresowań związanych z podtrzymywaniem ukraińskiej tożsamości narodowej, działaniami na rzecz samorządu, wolontariatu, środowiska lokalnego oraz działaniami na rzecz rozwoju i popularyzacji kultury ukraińskiej;
  - 10) tytuł **„Wzorowy Absolwent”** przyznaje rada pedagogiczna uczniowi, który wyróżnił się w ciągu całego okresu pobytu w szkole, wysokimi wynikami w nauce, wysoką kulturą osobistą, swoją postawą i pracą, wyróżniał się inicjatywą i działaniami na rzecz rozwoju i popularyzacji języka ukraińskiego i kultury ukraińskiej, był przykładem dla innych uczniów, chętnie dzielił się swoją wiedzą z innymi uczniami, działał na rzecz wolontariatu oraz uzyskał wysoki wynik z egzaminu ośmioklasisty. Przez cały okres pobytu w szkole miał ocenę zachowania co najmniej wyróżniającą;
  - 11) tytuł **„Sportowiec Roku”** przyznaje rada pedagogiczna na wniosek nauczycieli wychowania fizycznego uczniowi, który wyróżnia się: oceną celującą z wychowania fizycznego, wysokimi wynikami w szkolnych zawodach sportowych i międzyszkolnych (indywidualnych lub zespołowych), działaniami na rzecz kultury fizycznej oraz co najmniej dobrą oceną zachowania;

- 12) tytuł „**Wolontariusz Roku**” przyznaje rada pedagogiczna uczniowi, który swoim wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną, wyróżniającą się działalnością wolontariacką, niesieniem pomocy słabszym oraz odwagą budzi powszechne uznanie społeczności szkolnej i środowiska.
2. Uczniowie, którzy otrzymali nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 8-12, otrzymują od dyrektora szkoły dyplom i pamiątkową książkę oraz zostają wpisani do „Księgi wyjątkowych absolwentów szkoły”.
3. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
  - 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
  - 2) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego oraz na wniosek Stowarzyszenia „Kałyna” lub innej organizacji.

### **§ 107**

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw, rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) wychowawca oddziału;
  - 2) pedagog szkolny;
  - 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
  - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 5) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja rozpatruje sprzeciw w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
5. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

## § 108

### Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do Statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
  - 1) upomnienia ustnego wychowawcy oddziału;
  - 2) nagany wychowawcy oddziału;
  - 3) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
  - 4) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
  - 5) nagany dyrektora szkoły;
  - 6) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;
  - 7) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
  - 8) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
    - a) naprawienia wyrządzonej szkody;
    - b) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym;
    - c) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
  
2. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
  - 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
  - 2) popełnieniu czynu zabronionego;
  - 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
  - 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;
  - 5) włączyćgostwu;
  - 6) uprawianiu nierzędu;
  - 7) udziale w grupach przestępczych;
  - 8) dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.

3. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
  - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą, nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
  - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
  - 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
  - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
4. Kary wymierzone przez wychowawcę klasy i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.
5. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
  - 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
  - 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
  - 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
  - 4) niszczenia mienia szkoły;
  - 5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
  - 6) fałszowania dokumentów;
  - 7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
6. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
7. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
8. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
9. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę traktowane winny być na korzyść obwinionego.
10. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły

może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą, tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do uczestnictwa w wycieczce szkolnej.

11. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

- 1) Wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
  - a. złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
  - b. drobne uchybienia natury porządkowej np. brak stroju sportowego, brak stroju galowego, brak przyborów, podręczników itp.;
  - c. spóźnianie się na zajęcia lekcyjne;
  - d. złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów;
  - e. przrzucanie winy na innych;
  - f. samowolne opuszczanie lekcji;
  - g. utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 2) Wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
  - a. samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia;
  - b. powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano;
  - c. wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów;
  - d. aroganckie zachowanie się wobec innych osób;
  - e. złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego;
  - f. opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć;
  - g. odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela.
- 3) Dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej, w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze.
- 4) Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
  - a. mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia;
  - b. którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów;
  - c. dopuszcza się kradzieży;
  - d. opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne;

- e. narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
- f. powtarzające się zachowania, za które udzielono niższej kary;
- g. wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia;
- h. stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy;
- i. znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej;
- j. niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
- k. fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.

12. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:

- 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych, tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
- 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
- 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
- 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
- 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
- 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
- 9) innych drastycznych naruszeń postanowień Statutu.

13. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.

14. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

## **§ 109**

### **Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły**

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły do kuratora oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.