

# **REGULAMIN**

## **monitoringu wizyjnego**

### w Szkole Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszczykach

#### § 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszczykach oraz w jego otoczeniu, a także rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia i możliwość udostępniania zgromadzonych danych

#### § 2

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, rodziców, pracowników oraz innych osób znajdujących się na terenie szkoły, zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach i obrębie Szkoły.
2. Ograniczenie zachowań i zdarzeń nagannych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu osób znajdujących się na terenie Szkoły i w jego obrębie.

#### §3

Systemem monitoringu wizyjnego objęty jest obszar znajdujący się w zasobach szkoły, przede wszystkim: elewacje, wjazd na teren posesji, strefa bezpiecznego odpoczynku, klatki schodowe, korytarze oraz tereny wokół budynku objęte zasięgiem kamer.

#### § 4

1. System monitoringu funkcjonuje całodobowo a rejestracji i zapisaniu na nośnikach podlega tylko obraz z kamer monitoringu (bez dźwięku).
2. Kamery nie są umieszczane w miejscach, które mogłyby naruszyć prywatność oraz godność człowieka.

3. Strefę objętą monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, które umieszcza się w widocznych miejscach.

#### § 5

1. Obraz zarejestrowany systemem monitoringu wizyjnego przechowywany jest nie dłużej niż 14 dni, a następnie usuwany poprzez nadpisanie danych.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy urządzenia monitoringu zarejestrowały zdarzenie mogące świadczyć o popełnieniu wykroczenia lub przestępstwa, a także na uzasadniony wniosek strony trzeciej, Dyrektor Szkoły, może zarządzić sporządzenie kopii nagrania obejmującego przedmiotowe zdarzenie, o ile nagranie nie zostało wcześniej usunięte.
3. Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego wydana może być tylko i wyłącznie organom ścigania w związku z prowadzonym postępowaniem na ich wniosek, oraz osobie, której dane dotyczą, gdy nie narusza to prawa ochrony do wizerunku oraz prywatności innych zarejestrowanych monitoringiem wizyjnym osób.
4. Decyzję w przedmiocie zabezpieczenia i udostępnienia kopii nagrania podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach może wydłużyć okres przechowywania kopii na czas dłuższy niż wskazany w pkt 5.
6. Dostęp do zapisów z monitoringu wizyjnego posiada Dyrektor Szkoły.
7. Aktualny podgląd z zainstalowanych kamer monitoringu wizyjnego, za pośrednictwem monitorów, posiadają pracownicy ochrony

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszcach, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszcach. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
  - listownie: Szkoły Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszcach  
ul. Leśna 1, 11-200 Bartoszyce
  - e-mail: zespolszkolzujn8@wp.pl telefon: +48 530 231 207, +48 609 423 260
2. W sprawie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się bezpośrednio z naszym Inspektorem Ochrony Danych:
  - telefon: 533 327 053;
  - email: gzinka@togatus.pl
3. Dane osobowe pochodzą przede wszystkim bezpośrednio od Pani/Pana.
4. Monitoring wizyjny zapisuje takie dane osobowe jak: wizerunek, numery rejestracyjne pojazdów.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji naszych zadań, a podstawą prawną stosowania monitoringu jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
7. Monitoring wizyjny stosujemy w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, rodziców, pracowników, ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić jednostkę na szkody.
8. Dane osobowe z nagrań monitoringu wizyjnego udostępniamy:
  - 1) podmiotom publicznym uprawnionym do nich na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią do nas z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,
  - 2) naszym pracownikom, przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych, upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, którym polecono przetwarzanie tych danych osobowych,
  - 3) pracownikom agencji ochrony osób i mienia, z którą mamy zawartą umowę na usługi ochrony, a która przetwarza je na nasze zlecenie.
9. Dane osobowe z nagrań monitoringu wizyjnego nie są udostępniane do Państwa Trzeciego.

Dane osobowe z nagrań monitoringu wizyjnego będziemy przetwarzać przez okres **dłuższy niż 14 dni**, a następnie je usuniemy poprzez nadpisanie danych. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu zarejestrowały zdarzenie mogące świadczyć o popełnieniu wykroczenia lub przestępstwa, a także na uzasadniony wniosek strony trzeciej, Dyrektor Szkoły, może zarządzić sporządzenie kopii nagrania obejmującego przedmiotowe zdarzenie, o ile nagranie nie zostało wcześniej usunięte. Będziemy przetwarzać przez **okres 30 dni**, a następnie zostaną one usunięte.

10. Przysługują Pani/Panu następujące prawa w związku z danymi osobowymi z monitoringu wizyjnego:

- 1) Prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) Prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) Prawo do usunięcia (Prawo do bycia zapomnianym) swoich danych osobowych,
- 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- 6) Prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
- 7) Prawo do informacji w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 8) Prawo do wniesienia w każdym momencie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, adres email na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku jeśli wystąpi Pani/Pan do nas o realizację swoich uprawnień, niezwłocznie zajmiemy się Pani/Pana sprawą, i nie później niż w terminie 30 dni zostanie Pani/Pan poinformowany na piśmie bądź w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach elektronicznie o sposobie załatwienia swojej sprawy.

Termin ten możemy jednak przedłużyć o kolejne 2 miesiące, w przypadku gdyby Pani/Pana żądanie okazało się bardziej skomplikowane. Jeśli jednak wymagania ustawowe uniemożliwią realizację Pani/Pana uprawnień, otrzyma Pani/Pan od nas stosowane pisemne uzasadnienie.

Jeżeli będziemy mieć uzasadnione wątpliwości co do Pani/Pana tożsamości, możemy domagać się podania dodatkowych informacji w celu jej potwierdzenia. Działania takie są niezbędne, aby zapobiec np. ujawnieniu danych osobowych osobie nieuprawnionej.

Ponadto, w przypadku, jeśli zwróci się Pani/Pan do nas w sprawie dotyczącej przetwarzania swoich danych osobowych, a nasza odpowiedź nie będzie dla Pani/Pana zadawalająca, ma Pani/Pan również prawo do wniesienia powództwa przed właściwym miejscowo sądem powszechnym;

12. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą miały być przetwarzane w innym celu niż ten, dla którego je zebraliśmy, zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/y.

13. Szkoła nie podejmuje wobec Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych na nagraniach z monitoringu wizyjnego zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.