

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ Z UKRAIŃSKIM JĘZYKIEM NAUCZANIA
W BARTOSZYCACH**

Obowiązują od 1 września 2015 r.

Zasady i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

& 112

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry.
2. W końcu każdego semestru nauczyciele ustalają oceny semestralne uczniów, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, a następnie przedstawiają je na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych (geografia Ukrainy, historia Ukrainy), religii lub etyki ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia:
 - a) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć, religii lub etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców (prawnych opiekunów) o semestralnych wynikach w nauce ich dzieci.

§ 113

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) projekt edukacyjny.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w Statucie Szkoły. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych **według skali i w formach** przyjętych w szkole;
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa w § 122;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, szczególnych uzdolnień ucznia oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 114

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących oraz klasyfikacji śródrocznej, rocznej stosowana jest przez wszystkich nauczycieli.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu lub indywidualnej koncepcji dydaktycznej nauczyciela.

4. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 115

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 p. 1,2 przekazywane i udostępniane są :

1) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.

3. W trakcie całego roku szkolnego nauczyciel przed pracą klasową przekazuje uczniowi w formie zapisu w zeszytu przedmiotowym wykaz umiejętności i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy. (PSO)

§ 116

Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego semestru i roczne – na zakończenie roku szkolnego;
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.

§ 117

Jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.(PSO)

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego oraz zeszytu ucznia (data, ocena, sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, podpis nauczyciela, podpis rodzica) bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali. (PSO)

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego oraz do zeszytu ucznia (data, ocena, sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, podpis nauczyciela, podpis rodzica). (PSO)

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniu miesiąca;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;

5. Nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione prace pisemne przez okres bieżącego roku szkolnego.

§ 118

Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną. (PSO)
2. Oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. (PSO)
3. Oceny z prac klasowych tzn. pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie. Nauczyciel przekazuje uczniowi recenzję pracy zawierającą następujące treści: (PSO)

Imię i nazwisko ucznia:

Data pracy klasowej:

Dział/obszar:

Ocena :

Zalecenia do pracy:

.....

Podpis rodzica

Podpis nauczyciela

4. Nauczyciel każdego przedmiotu zobowiązany jest przy: (PSO)

- 1) 1-2 godzinach tygodniowo przeprowadzić minimum 1 pracę klasową w semestrze;
- 2) 3 godzinach i więcej przeprowadzić minimum 2 prace klasowe w semestrze.

5. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniu miesiąca lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 119

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. (PSO)

2. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych Dyrektor Szkoły na wniosek rodzica zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

3. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

4. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.

5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

& 120

1. Rozróżnia się następujące sposoby pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów: (PSO)

1) **praca klasowa** – obejmuje duże partie materiału (4 i więcej tematów **albo obszarów tematycznych**), **ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną lub roczną,**

Zasady przeprowadzania:

- uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
- w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie,
- nauczyciel ma obowiązek odnotować w dzienniku termin przeprowadzenia pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- ocena z pracy klasowej wpisywana jest do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.

2) **sprawdzian** – obejmuje materiał z 3 ostatnich tematów,

Zasady przeprowadzania:

- uczeń ma obowiązek znać materiał nauczania z ostatnich 3 tematów,
- sprawdzian nie musi być wcześniej zapowiadany,
- wystawiane stopnie ze sprawdzianu mają rangę oceny pracy klasowej
- wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.

3) **krótkie sprawdziany**, tak zwane „kartkówki” – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich 2 tematów lub pracy domowej,

- wystawiane na podstawie kartkówek stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej (wpisywane są kolorem niebieskim), przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 1).

2. Przy pracach klasowych i sprawdzianach należy zapoznać uczniów z kryterium oceniania:

- przy każdym zadaniu należy podać maksymalną ilość punktów do zdobycia
- na pierwszej stronie pracy uczeń zapisuje długopisem swoje imię, nazwisko, klasę oraz datę.

3. W rubryce w dzienniku lekcyjnym nad lub pod ocenami nauczyciel odnotowuje sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

§ 121

Skala ocen z zajęć edukacyjnych z ocenianiem kształtującym

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne w kl. IV-VI szkoły podstawowej oraz gimnazjum ustala się w stopniach według skali MEN :

stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1

2. Przy ocenach cząstkowych nauczyciel nie stosuje znaków: +, -,

3. W kl. I-III (edukacja wczesnoszkolna) ocenianie odbywa się zgodnie z WZO w kl. I-III.

4. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wymagania edukacyjne zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO):

5. PSO powinien zawierać:

1) zasady PSO;

- 2) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 3) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku nauczyciel stosuje ocenianie według skali ocen szkolnych z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest komentarzem ustnym zawierającym obowiązkowo cztery elementy:

- a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- b) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
- c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
- d) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.

7. Dwa razy w semestrze nauczyciel przedstawia ustną informację uczniowi i rodzicom o poziomie osiągnięć ucznia wyrażoną w skali ocen szkolnych, jak w ust. 1.

8. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym stosuje się zapis ocen w pełnej formie: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny .

9. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią).
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach.
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
- a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności;
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji;
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

§ 122

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów: (PSO)

1) prace pisemne:

- a) **praca klasowa**, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne, termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
- b) **sprawdzian**, który obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji oraz **kartkówka** - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 2 ostatnich tematów, mogą być niezapowiedziane;
- c) referaty;
- d) zadania domowe.

2) wypowiedzi ustne:

- a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji;
- b) wystąpienia (prezentacje);
- c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;

3) sprawdziany praktyczne;

4) ćwiczenia praktyczne;

5) projekty grupowe;

6) wyniki pracy w grupach;

7) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;

- 8) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach;
9) dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia.

2. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym: (PSO)

- 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny
- 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny
- 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen
- 4) cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen

3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę: (PSO)

Stopień ze sprawdzianu	Procent maksymalnej liczby punktów
celujący	100- 98
bardzo dobry	97-91
dobry	90-76
dostateczny	75-51
dopuszczający	50-31
niedostateczny	30 i niżej

4. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę: (PSO)

- poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 20% - 39% - dopuszczający
- 40% - 54% - dostateczny
- 55% - 70% - dobry
- 71% - 89% - bardzo dobry
- 90% - 100% - celujący

5. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwością ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

6. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. (PSO)

7. Każdy sprawdzian, pracę klasową uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż **do dwóch tygodni od daty sprawdzianu, pracy klasowej** lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian, pracę klasową po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu, pracy klasowej o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu, pracy klasowej. (PSO)

8. W przypadku nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek: (PSO)

1) nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (zeszyty) w ciągu 2 dni.

9. Każda kartkówka, sprawdzian, praca klasowa muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „/”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „/” ocenę ndst. (PSO)

10. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst. (PSO)

11. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst. (PSO)

12. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania. W wyjątkowych sytuacjach w terminie ustalonym przez nauczyciela : (PSO)

1) z pracy klasowej, sprawdzianu w przypadku przedmiotów, które odbywają się w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo;

2) z odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu, pracy klasowej w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo.

13. Przysługuje tylko jedna możliwość poprawy. (PSO)

14. Przysługuje zwolnienie z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości w pierwszym dniu po nieobecności. (PSO)

15. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się do dziennika za oceną uzyskaną poprzednio, którą ujmuje się w nawias.

16. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

17. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej. (PSO)

18. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy. (PSO)

19. Uczniowi przysługuje w jednym semestrze z dowolnego przedmiotu bez konsekwencji zgłosić nieprzygotowanie (np.) i/ lub brak zadania(bz.) do zajęć: (PSO)

- w przypadku 1 i 2 godzin przedmiotu tygodniowo – 1 raz,
- w przypadku 3 i więcej godzin tygodniowo – 3 razy.

Wykorzystanie przez ucznia tej możliwości jest odnotowywane w indywidualnym notatniku nauczyciela jako: „np.”

20. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania w dniu, w którym odbywają się zapowiedziane sprawdziany i prace klasowe. (PSO)

21. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz.) na początku lekcji. (PSO)

22. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

23. Ocenę śródroczną i roczną ucznia wystawia się na podstawie co najmniej trzech sposobów sprawdzania osiągnięć (np. praca klasowa, kartkówka, odpowiedź ustna). (PSO)

§ 123

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry:

- 1) I okres z klasyfikacją śródroczną – do końca stycznia;
- 2) II okres z klasyfikacją roczną, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

2. Ocena śródroczna (roczna) nie jest średnią ocen cząstkowych. (PSO)

2. Stopnie szkolne ustalone za II semestr roku szkolnego uwzględniają wiadomości, umiejętności ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.

& 124

1. Na 2 tygodnie przed semestralnym lub końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas zobowiązani są ustnie poinformować ucznia i pisemnie jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach.

2. Nauczyciel danego przedmiotu zobowiązany jest wystawić ołówkiem przewidywane oceny ze swojego przedmiotu na trzy tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. **Nauczyciel**

informuje uczniów na ostatniej lekcji przed datą zaproponowania ocen o ich skali w obecności całej społeczności klasowej.

3. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych śródrocznych i rocznych rodzice będą informowani pisemnie przez wychowawcę na cztery tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

4. Nauczyciel danego przedmiotu zobowiązany jest wstawić ołówkiem przewidywaną ocenę niedostateczną ze swojego przedmiotu 5 tygodni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej

5. Wychowawca klasy informuje rodziców o:

- proponowanych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych i rocznych. Powiadomienie dla rodziców przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem;
- przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych śródrocznych i rocznych na zebraniu rodziców poprzez przedstawienie odpowiednich zapisów w Dzienniku Wychowawcy. Rodzice potwierdzają otrzymaną informację własnoręcznym podpisem w Dzienniku Wychowawcy.

6. W przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecności na zebraniu wychowawca składa informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych w sekretariacie szkoły w celu wysłania listu poleconego (za potwierdzeniem odbioru) na wskazany w dzienniku lekcyjnym adres zamieszkania rodziców. W sekretariacie prowadzony jest rejestr zawiadomień.

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. **Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.** Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § statutu szkoły.

§125

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych. (PSO)

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (§ 122 ust. 9 p.1 Statutu Szkoły).

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ustępie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 126

1. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne zapisywane są w arkuszach ocen.