Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej nr 8
z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach
w związku z wystąpieniem COVID-19

1. Podstawa prawna

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493)**,**
3. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)**,**
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)**,**
6. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowe, szkół podstawowych, kwiecień – maj 2020 r.,

2. Informacje wstępne

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Szkole Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach obowiązują odpowiednie Procedury bezpieczeństwa.

2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach, zwanej dalej Szkołą odpowiada Dyrektor szkoły, zwany dalej Dyrektorem.

3. Zadania dyrektora Szkoły:

1. Wdraża procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19

3. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

4. Zapewnia wszystkim pracownikom **środki ochrony osobistej,** w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące oraz umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i masek – **załącznik nr 1, 2**, **3.**

5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: **www.lesiabart.pl**

6. Informuje za pomocą poczty elektronicznej rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

7. Kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

8. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;

9. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;

10. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika w przypadku pojawienia się u osób przebywających w budynku szkoły typowych objawów dla koronawirusa:

1) Pomieszczenie do izolacji – gabinet pielęgniarki, wyposażony w zestaw indywidualnej ochrony: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki.

2) W przypadku stwierdzenia u dziecka lub pracownika typowych objawów dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu), należy postępować zgodnie z procedurami ujętymi **w pkt 10**

11. Dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;

12. Zapewnia codzienną dezynfekcję stolików, ławek, krzesełek, zabawek, piłek skakanek oraz innych przyborów sportowych wykorzystywanych do zajęć.

13. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

14. Wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury ciała ucznia przy wejściu do szkoły, po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów, wpisując pomiar do tabeli – ***załączniki nr 4 (*** zgoda rodziców ***)***

15. Opracowuje wraz z nauczycielami harmonogram, konsultacji indywidualnych i grupowych, który umożliwi ich bezpieczne odbywanie oraz upowszechnia go wśród nauczycieli, uczniów i rodziców;

16. Zapewnia taką organizację, która umożliwi przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole, w tym w salach, na świetlicy, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 4 m2 na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji;

17. Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwia przebywanie na niej maksymalnie dwóch grup dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych

planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;

18. Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów chorobowych)

4. Organizacja pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Szkoła pracuje w godzinach **od 7:00 do 16:00**

2. Od 25 maja 2020 r. szkoła zapewnia zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III, zajęcia rewalidacyjne oraz konsultacje dla uczniów klasy VIII.

3. Od 1 czerwca 2020 r. szkoła zapewnia konsultacje dla uczniów klas IV- VII.

4. Zajęcia dla uczniów klas I-III rozpoczynają się o godz. 8:15 i prowadzone są zgodnie z planem lekcji dla poszczególnych klas, umieszczonym na stronie www.lesiabart.pl

5. Godzina lekcyjna trwa 40 min, zaś przerwy trwają 10 min, jedna przerwa 15 min.

6. Posyłając dziecko do szkoły (do oddziału przedszkolnego, na zajęcia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej, zajęcia rewalidacji lub konsultacje indywidualne i grupowe), rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zapoznać się z niniejszą procedurą oraz wypełnić jednorazowo **deklarację uczestnictwa** w zajęciach, której treść stanowi ***załącznik nr 5*** dla uczniów kl. I-III lub ***załącznik nr 6*** dla pozostałych uczniów uczestniczących w zajęciach na terenie szkoły

7. **Zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze, a także konsultacje grupowe** organizuje się w liczbie uczestników dostosowanej do wielkości gabinetów lekcyjnych oraz sali oddziału przedszkolnego - minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m^2 na 1 uczestnika zajęć i nauczyciela

prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży

8. Liczba uczniów w jednej klasie zarówno objętej zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi z elementami dydaktyki, jak i odbywających konsultacje może wynosić w szkole 8 lub 9 osób w zależności od powierzchni gabinetu,

9. W sali podczas zajęć prowadzonych dla uczniów klas I-III odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

10. Uczniowie przebywający w szkole na konsultacjach zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu społecznego – minimum 2 metry i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji (1 uczeń – 1 ławka szkolna)

11. **W konsultacjach indywidualnych lub grupowych** może uczestniczyć uczeń zdrowy, który odpowiednio wcześniej umówił się z nauczycielem przedmiotu wysyłając informację na e-dziennik lub e-mail, bądź telefonicznie

    a) Jeżeli uczeń umówił się z nauczycielem na konsultacje, a nie może w nich uczestniczyć , należy zgłosić ten fakt nauczycielowi przedmiotu odpowiednio wcześniej , aby nauczyciel mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia

    b) Konsultacje odbywają się zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie www.lesiabart.pl

12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

13. Podczas zajęć lekcyjnych nauczyciele używają przyłbic w celu osłony ust i nosa.

14. W szkole przedszkolaki, uczniowie nie muszą zakrywać ust, ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.

15. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

16. Uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

18. **W sali gimnastycznej** mogą przebywać maksymalnie 2 grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

19. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

20. Szkoła organizuje **zajęcia świetlicowe** tylko dla uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. **Godziny pracy świetlicy 7:00 – 8:00 oraz po zajęciach lekcyjnych do godz. 16:00**

21. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali dydaktycznej nr 7 lub innym wyznaczonym miejscu z zachowaniem zasady 4 m^2 na osobę.

22. Podczas prowadzenia zajęć świetlicowych stosuje się takie same procedury w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy jak podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami dydaktyki.

23. Na tablicy ogłoszeń na parterze znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie placówki.

5. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z wytycznymi, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
2. Organizują przerwy w czasie zajęć zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;
3. Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw;
4. Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na ternie szkoły;
5. Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce: po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
6. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
7. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy;
8. Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;
9. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
10. Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze lub szafce.
11. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
12. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;

13. W przypadku zajęć rewalidacyjnych lub logopedycznych regularne myją lub dezynfekują sprzęt rehabilitacyjny, biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników.

14. Wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowy koszy znajdujących się w wyznaczonych miejscach.

15. Dbają o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.

16. Utrzymują kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość: e-dziennik lub telefon,

6. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:

    a) Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

    b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

    c) Unikania dotykania oczu, nosa i ust,

    d) Unikania skupisk ludzi oraz kontaktu z osobami, które źle się czują;

2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

3. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną u ucznia;

4. Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;

5. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

6. Unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

7. Osoby sprzątające w placówce:

1. Pracują w rękawiczkach oraz myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
2. Dezynfekują toalety – na bieżąco, co najmniej 4 razy dziennie i po każdym dniu pracy szkoły;
3. Po każdych zajęciach na sali gimnastycznej myją lub dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz podłogę;
4. Po każdym dniu myją lub dezynfekują:

a) ciągi komunikacyjne – myją;

b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

c) sprzęt wykorzystywany na boisku myją i dezynfekują;

d) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.

5. Przeprowadzając dezynfekcję, postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.
6. Dbają o to, by uczniowie przychodzący na konsultacje dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła), zachowując przy tym dystans społeczny między uczniami co najmniej 2 metry;
7. Wpuszczają na teren placówki osoby spoza szkoły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;

8. Wskazują osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruują odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu

8. Wyjścia na zewnątrz szkoły uczniów klas I-III

1. Szkoła nie organizuje żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku, do miasta).
2. W przypadku słonecznej pogoda uczniowie mogą przebywać na posesji szkoły lub korzystać z boiska szkolnego
3. **Korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego** oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły powinno odbywać się przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
4. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
5. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
6. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. Boisko szkolne zamknięte jest dla uczniów klas IV-VIII, rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
8. Na boisku szkolnym mogą odbywać się zajęcia lekkoatletyki prowadzonej przez nauczyciela szkoły dla uczniów klas starszych, w ramach realizowanego projektu ministerialnego zgodnie z procedurami.

9. Korzystanie z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie uczęszczający na zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze oraz konsultacje indywidualne i grupowe w szkole.

2. W szatni dla uczniów klas III – VIII może przebywać **maksymalnie 8 osób, zaś** dla uczniów klas I-II i oddziału przedszkolnego może przebywać **maksymalnie 4 osoby.** Przebywając w szatni, uczniowie obowiązani są utrzymywać dystans społeczny – wynoszący co najmniej 2 metry.

3. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu z zachowaniem dystansu społecznego.

4. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans społeczny i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.

5. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w indywidualnych szafkach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach lub konsultacjach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

6. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.

7. Uczniowie nie dotykają rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

8. W trakcie zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych korzystanie z szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni w obecności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

9. Przyprowadzanie i odbiór uczniów ze szkoły

1. Na czas pracy szkoły, główne drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane. Aby wejść do przedsionka należy zadzwonić dzwonkiem.
2. Na teren budynku szkoły – korytarz na parterze - wpuszczany jest tylko uczeń.
3. W przypadku zajęć rewalidacyjnych na terenie placówki mogą przebywać jedynie osoby, których obecność jest konieczna do zapewnienia realizacji tych zajęć.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkoły - jeden rodzic z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać tylko w wyznaczonych do tego miejscu **– przy wejściu do szkoły przed drugimi drzwiami (przedsionek),** po wejściu do przedsionka zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.
6. Dziecko wpuszczane jest do szkoły przez wyznaczonego pracownika, który dba o to, by uczeń przy wejściu do szkoły zdezynfekował ręce, następnie kieruje ucznia do szatni skąd uczeń już sam idzie do sali.
7. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział.
8. Pracownik wyznaczony do odbioru uczniów dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
9. **Po wejściu do przedsionka szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły, a termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu. Pomiaru temperatury ciała ucznia dokonuje się za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów *(załącznik nr 4)*.**
10. W przypadku stwierdzenia przez wyznaczonego pracownika odbierającego ucznia lub przedszkolaka objawów chorobowych (wskazujących na chorobę zakaźną) u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. W przypadku, gdy dziecko przyprowadza osoba nie będąca rodzice lub opiekunem prawnym Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka. W przypadku, gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w

specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba odbierająca informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.

11. Odbiór dziecka następuje po podaniu pracownikowi przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka imienia i nazwiska
12. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest przez pracownika szkoły do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, który oczekuje przy drzwiach wejściowych w przedsionku.
13. W przypadku, gdy dzieci przebywają na boisku, odbiór dziecka odbywa się przez głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. Do szkoły nie będą wpuszczani: uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na chorobę zakaźną.

10. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeni to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie – izolator w gabinecie pielęgniarki.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor lub wyznaczony pracownik administracyjny kontaktuje się telefonicznie z rodzicem lub opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły, informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, kierownik lub wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzeseł).

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły lub obecnej w danym dniu pielęgniarki. Osoby opiekujące się dzieckiem zachowują wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń na parterze) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak

klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników, wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

11. Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 4

Oświadczenie

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru

- przy wejściu dziecka do szkoły,
- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych podczas pobytu w szkole.

Bartoszyce……

miejscowość, data

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 5

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
ucznia edukacji wczesnoszkolnej

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, iż:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z **Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach w związku z wystąpieniem COVID-19,**

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur, a przede wszystkim:

- przyprowadzania do przedszkola i szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
- natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.

3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Bartoszyce……

miejscowość, data

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 6

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

ucznia uczestniczącego w zajęciach rewalidacyjnych,
konsultacjach indywidualnych lub grupowych

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, iż:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z **Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach w związku z wystąpieniem COVID-19,**

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur, a przede wszystkim:

- Posyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
- natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.

3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Bartoszyce……

miejscowość, data

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego